

基礎演習 ( 2 組) 企画用紙

平成 10 年 5 月 26 日 ( 火 ) 企画

授業日: 5 月 27 日 ( 水 ) 2 限	使用教室: A502 → 79 目的室
タイトル: 係会議	
ねらい: 自分の係を理解する	
特記事項:	

時間	タイトル	内容・方法・注意事項	担当者	チェック
0 5	先ラベル記入 今日の予定説明	2,3 枚目を提出	上原 文具係	班ごとに着席
10 10	ラベルチャート配布	1 班 2 分で前に出す チャートの説明	文具係	
20 15	学生参加型授業の ビデオ鑑賞	武蔵大学 教育方法論の 授業風景	視聴係	
30 10	長谷川先生のお話	授業内容の説明	上原	
40 5	教室移動	庶務係が誘導	庶務係	
50 30	係会議	メンバーの確認 係長…係内容の説明 A3 用紙に係の広告を複製 必ず入れるもの キャッチフレーズ・係クラス名 複製日付, メンバー 業務内容…授業前・中・後	係長	係ごとに 着席
80 10	後ラベル記入 次回予告・授業終了	2,3 枚目を前に提出	上原 + 文具係	
90 5	幹事会	幹事の日程調整	上原	

次回の予告: 班会議	次回担当者: 岡田 吉正
課題: ラベルに作品の出来上がりの形を 3 つかいてくる。(ビデオクリップ, 論文, 写真 etc)	伝達事項: 次回の教室, は 79 目的室です。
企画者: 上原 朋子	