

レポート提出要領

1. レポートの形式

- 1.1. 表紙・本文・注・文献リストによって構成されていること（必要に応じて図表を入れること）。表紙にはテーマ（表題），学籍番号，名前，提出日があること。
- 1.2. 自説と引用が明示的に区別されていること。
- 1.3. ワードプロソフトWordを使ってプリントし，フロッピーディスク(FD)へ保存すること。
- 1.4. A4縦・横書きであること。
- 1.5. その他詳細は，『論文の書き方ガイド』（12月5日配付済），吉田健正『大学生と大学院生のためのレポート・論文の書き方』（ナカニシヤ出版，1997年，1500円）参照。

2. 提出形態

- 2.1. FD（または電子メールに添付）
- 2.2. プリントしたもの（A4縦）
 - 電子ファイル（FD or 電子メール）とプリントの両方を提出すること。

3. 提出方法

- 3.1. FDにも名前と学籍番号を明記の上，
- 3.2. プリントとFDは経商研究棟1階の長谷川ポストか5階の長谷川研究室まで，
- 3.3. 電子メールは shin@ipcku.kansai-u.ac.jp まで。ただし，電子メール経由の場合は長谷川が正しく受信できたかどうかを確認すること。

4. 提出期限：12月26日（遅れても期末試験前までに）

“ ” “	— ∪ — ∪	«	∅	“ ”	A	
/	“ ”	Ⓔ	—	«	∅	B
				ç	B	